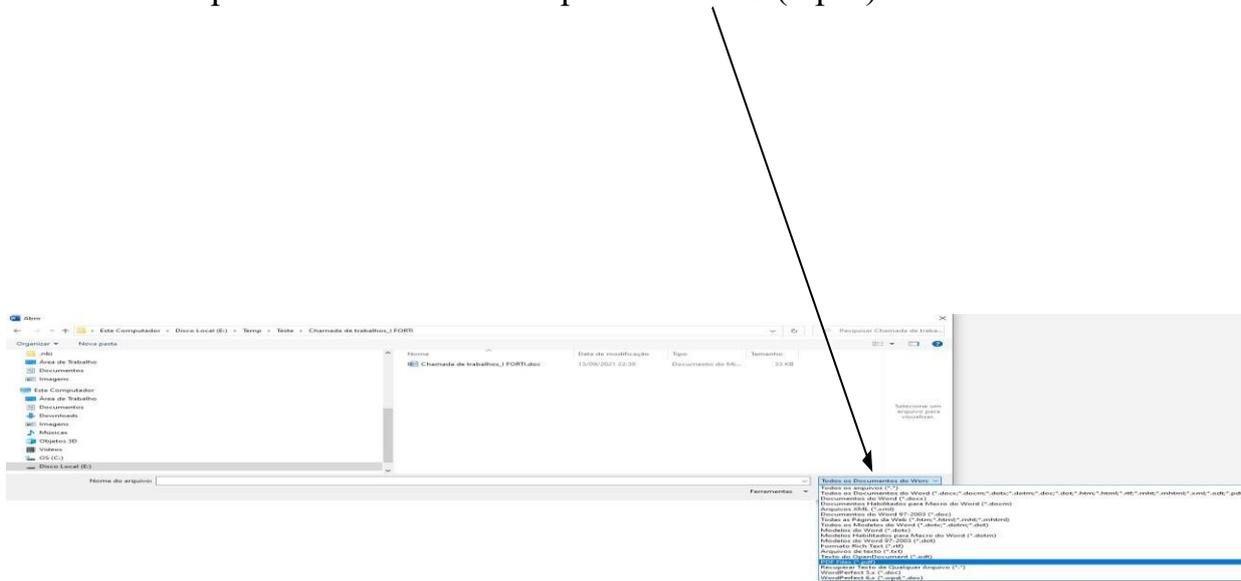
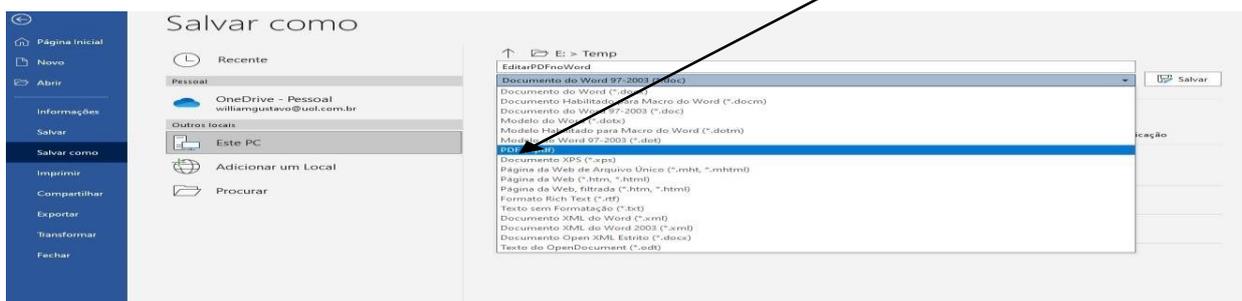


Todos nós trabalhamos diariamente com arquivos no formato **.PDF** e muitas vezes precisamos editá-los. Porém o uso de serviços de terceiros na nuvem para torná-los editáveis pode não ser uma boa opção pois estamos enviando documentos e nem sabemos onde está o servidor que irá convertê-lo e o compromisso em manter a informação de maneira privada. Isso pode ser evitado usando a versão **2013 do Word**, basta entrar no **Word**, escolher a opção **abrir arquivo** e na janela onde você irá selecionar pelo nome escolher o tipo **PDF Files (*.pdf)**.

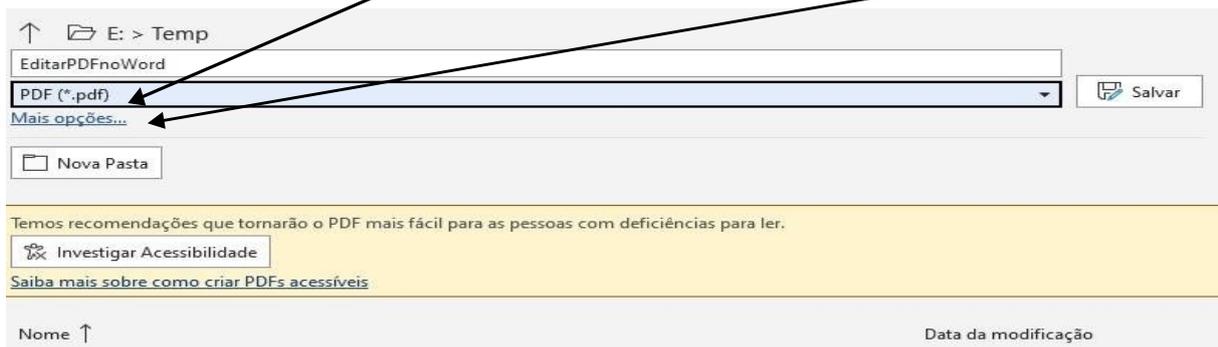


Caso a sua necessidade seja apenas salvar um documento do Word no formato **.PDF** basta ir ao menu “Arquivo”, “Salvar Como” e na combo abaixo do nome do

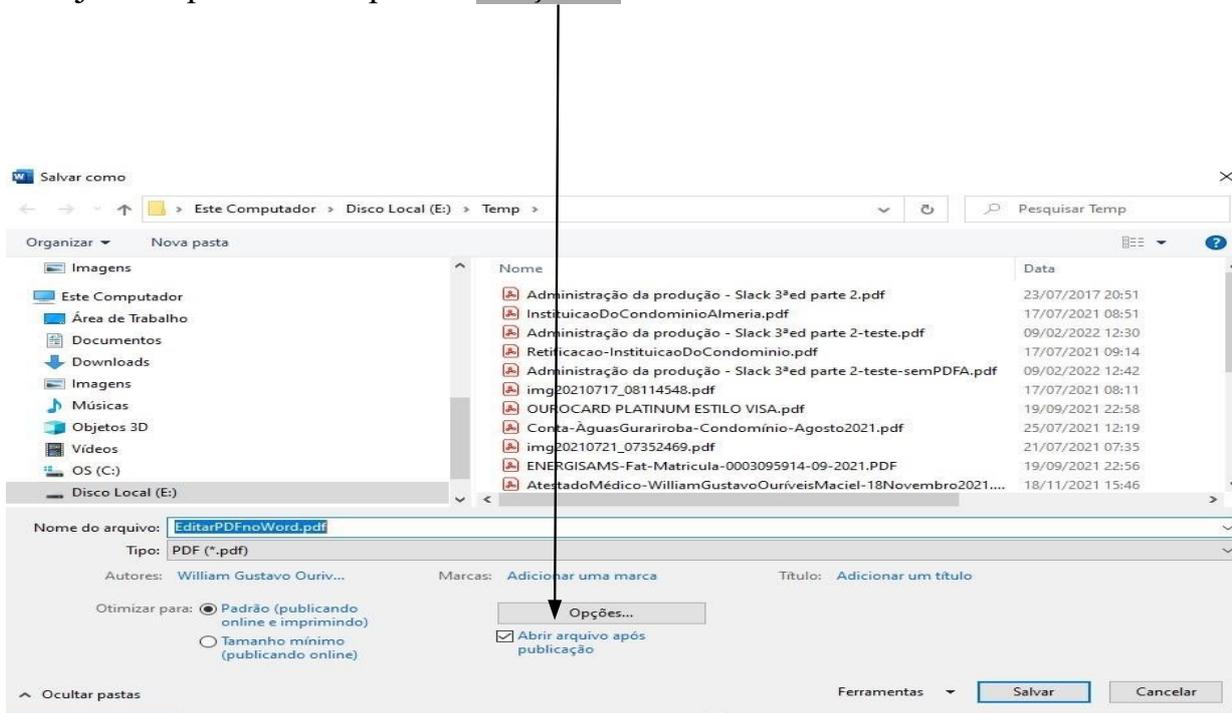


arquivo escolher **PDF (*.pdf)**. Esse recurso de salvar em PDF está disponível a partir do **Word2007** e evita de se instalar uma **impressora virtual** para se converter um arquivo editável no Word no formato **Portable Document Format**.

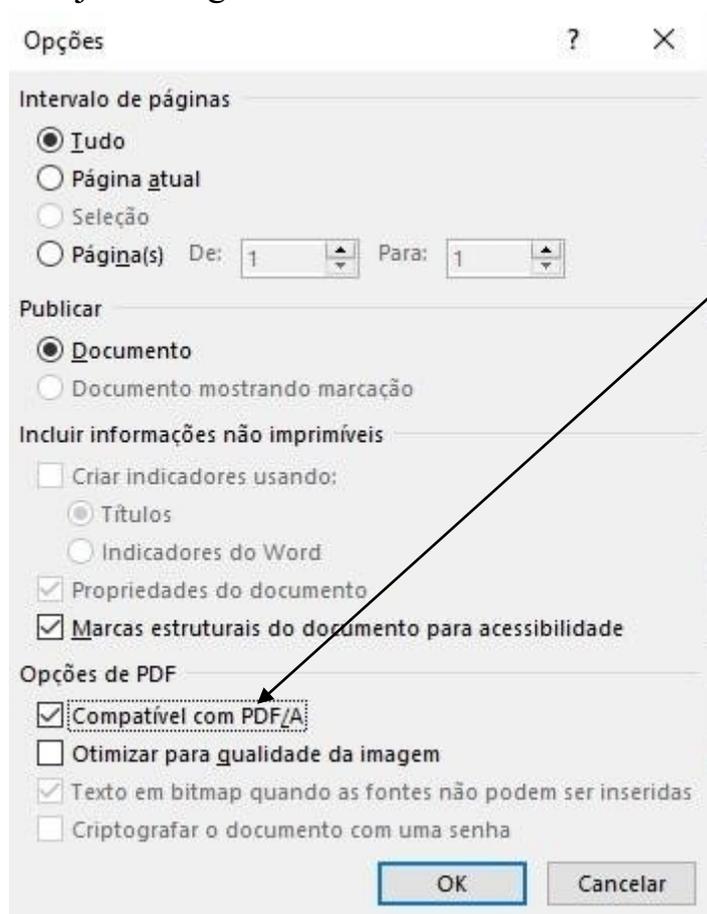
Também é possível reduzir consideravelmente o tamanho em bytes de um arquivo **.PDF** usando o **Word**, basta abrir o arquivo original, como já explicado no início deste documento, para torná-lo editável, e em seguida salvar novamente no formato **.PDF** conforme na dica anterior. Um outro recurso valioso no **Word**, desde a versão 2007, é salvar no formato **PDF/A**, este formato permite “eternizar” o documento embutindo nele próprio as fontes e estilos necessários para a visualização correta, evitando de depender da plataforma onde está sendo visualizado. Para salvar no formato PDF/A, escolha primeiro o formato, no caso **.PDF**, clique no link : **Mais opções..**



e na janela que abrir clique em **OPÇÕES**



e na janela seguinte deixe marcado a checkbox **Compatível com PDF/A**



Essa configuração será mantida para as demais operações com arquivos **.PDF** não sendo necessário fazer a cada arquivo.